



FORMÅL

- At teamet får et fælles overblik over, hvilke mennesker/grupper, der har eller kan få positiv/negativ betydning for teamets løsning af sine opgaver.
- At teamet får anledning til at prioritere sine opgaver ud fra et interessedeperspektiv.

KAN ANVENDES NÅR

- Teamet vil udvikle sin opgaveløsning.
- Teamet vil styrke sin synlighed og positive placering i organisationen.
- Teamet har brug for en fælles forståelse af sin omverden.

TIDSESTIMAT

Mellem 45 min. til 120 min.

TRIN FOR TRIN PROCES

5 min.: Instruktion. Proceslederen forklarer formålet med analysen, hvordan analysen skal foretages og hvor langt tid, der er afsat til øvelsen.

10 min.: Brainstorm (hele teamet eller opdelt i grupper) – alle laver post-its med interesser. En interesse pr. post-it. Hvem er det og hvorfor er han/hun interessant?

15 min.: Post-its placeres i et koordinatsystem med lav/høj indflydelse og lav/høj interesse. Eventuelt sættes der tal på ("5" i indflydelse og "3" i interesse).

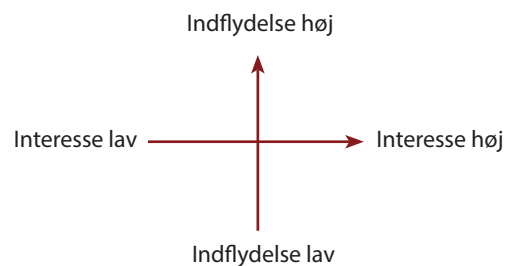
15 min.: Tal om, hvem teamet har brug for at være særlig opmærksom på/gøre noget for.

30 min.: Hvis der er tid, så bør teamet tale om, hvilke interesser og motiver de vigtigste interesserter kan have.

15 min.: Lav en plan for, hvad der kan eller skal gøres i forhold til de vigtigste interesserter – dem med både høj indflydelse på teamets arbejde og høj interesse for teamets arbejde.

TIPS TIL PROCESLEDEREN:

- Start med at tegne det koordinatsystem, som interesserterterne skal placeres ind i. Så bliver det tydeligere for teamet, hvad det skal. Hvis det bliver for ukonkret, så sæt eventuelt tal på "interesse 2 og indflydelse 5". På den måde kan man få en tydeligere markering af de vigtigste interesserterter



- Værktøjet er mest virkningsfuldt, hvis det afsluttes med en slags handlingsplan – "hvad skal vi gøre for at stille vores vigtigste interesserterter tilfredse?"

- Hvis der er tid, så er det godt at bruge tid på at prøve at forstå den enkelte vigtige interesserterterter interesse og motiver, inden teamet diskuterer handlinger.