



## FORMÅL

- Sætte spot på forskellen mellem praksis og ønsker samt identificerer muligheder for hurtige forbedringer.
- At få eksisterende erfaringer og viden om et tema frem.
- At finde ud af hvilke arbejdsgange, aktiviteter, opgaver og procedurer, der er værdifulde, og hvilke der ikke er.
- At få indhentet alle deltagernes ideer til forbedringer.
- At styrke ejerskabet til forandringsprocesser gennem en proces, hvor de ofte usynlige erfaringer/know how fra "medarbejderne på gulvet" kan bringes aktivt i spil.

## KAN ANVENDES NÅR:

- Et team skal beskrive gode og dårlige arbejdsgange, aktiviteter, opgaver og procedurer.

## TIDSESTIMAT

Ca. 60 min.

## PROJEKTETS HOVEDAKTIVITETER

5 min.: Fælles introduktion til temaet og opgaven.

15 min.: Uddel de præfabrikerede skabeloner og bed deltagerne lave "bør/gør" post-it sedler og sætte sedlerne i en af de 4 kvadranter (se A-D). Forslag og erfaringer skal være så konkrete som muligt.

- A. Hvad gør vi i dag, som vi skal blive ved med at gøre? (OK)
- B. Hvad gør vi i dag, som vi ikke bør gøre? (Tidsrøver)
- C. Hvad er det vi ikke gør i dag, men som vi faktisk bør gøre? (Opprioritering)
- D. Hvad gør vi ikke i dag, som vi heller ikke skal gøre? (OK)

10 min.: Bed deltagerne gå sammen i grupper a tre, og fortælle hinanden om de sedler de har sat i skabelonen.

10 min: Herefter udvælgelse af de vigtigste pointer, (post-it sedler) Som gruppen ønsker at give videre.

10 min. : Pointerne præsenteres for resten af gruppen i plenum.

10 min.: Hvilke pointer kan give effektivisering eller kvalitetsforbedring, hvis vi handler på dem? Udfold pointer lidt (hvis der er tid) ud fra spørgsmålet "Hvilke handlinger kan få gør til at blive til bør?"

## TIPS TIL PROCESLEDEREN:

- Understreg at forslag og erfaringer skal være så konkrete som muligt og knyttet til en arbejdssituationer. Bliv ved med at spørge ind f.eks. "og hvad betyder det i hverdagen?", så svareren bliver tvunget til at blive konkret.

- Det er vigtigt, at sikre sig at deltagerne drøfte samme opgave - opgaveløsning - enten en helt konkret opgave eller det generelle arbejde i teamet. Vær obs på, at deltagerne taler om samme opgaveløsning.

- Variation 1: Kan med fordel bruges som en roterende cafe-model, hvor grupperne på skift besøger hinandens borde og har en dialog om de udfyldte skabeloner.

- Variation 2: Kan evt. suppleres med en ide-stafet for at kvalificere ideerne.

Se/print skabelon på næste side.

# PROCESVÆRKTØJ - BØR OG GØR



**A.**  
HVAD GØR VI I DAG, SOM VI SKAL BLIVE VED MED AT GØRE?

+ BØR  
+ GØR

**B.**  
HVAD GØR VI I DAG, SOM VI IKKE BØR GØRE?

÷ BØR  
+ GØR

**C.**  
HVAD ER DET, VI IKKE GØR I DAG, MEN SOM VI FAKTISK BØR GØRE?

+ BØR  
÷ GØR

**D.**  
HVAD GØR VI IKKE I DAG, SOM VI HELLER IKKE SKAL GØRE?

÷ BØR  
÷ GØR